



مدارک مورد نیاز برای ویزای توریستی کانادا

چک‌لیست عمومی آماده‌سازی مدارک متقاضی و همراهان

نکته مهم !

مدارک نهایی هر پرونده با توجه به هدف سفر، شرایط متقاضی و چک‌لیست اختصاصی ایجادشده در حساب اداره مهاجرت کانادا تعیین می‌شود. پیش از ترجمه یا آماده‌سازی مدارک، چک‌لیست اختصاصی پرونده خود را بررسی کنید؛ زیرا همه موارد این راهنما برای تمام متقاضیان الزامی نیستند.

دسته‌بندی مدارک این راهنما

- ✓ مدارک هویتی و خانوادگی
- ✓ مدارک مالی و اسناد ملکی
- ✓ مدارک شغلی کارمندان و بازنشستگان
- ✓ مدارک کارفرمایان، تجار و صاحبان کسب‌وکار
- ✓ مدارک پزشکان، مهندسان و مشاغل تخصصی
- ✓ دعوت‌نامه و مدارک دعوت‌کننده
- ✓ برنامه سفر و مدارک همراهان

ترجمه مدارک !

مدارکی که به زبان انگلیسی یا فرانسوی نیستند باید مطابق دستورالعمل پرونده، همراه ترجمه معتبر ارائه شوند.

مدارک هویتی و خانوادگی

- ✓ گذرنامه معتبر متقاضی و تصویر واضح صفحه مشخصات آن.
- ✓ تصویر صفحاتی از گذرنامه که دارای ویزا، مهر ورود و خروج یا سوابق سفر هستند.
- ✓ گذرنامه‌های قبلی متقاضی، در صورتی که دارای ویزا یا سوابق سفر باشند.
- ✓ ترجمه رسمی شناسنامه و کارت ملی.
- ✓ ترجمه سند ازدواج، در صورت تأهل و همراهی همسر.
- ✓ ترجمه کارت پایان خدمت یا معافیت، در صورت ارتباط با شرایط پرونده.
- ✓ عکس جدید متقاضی مطابق با مشخصات اعلام‌شده در چک‌لیست روز اداره مهاجرت کانادا.
- ✓ تکمیل فرم‌های اطلاعات فردی و خانوادگی برای هر یک از متقاضیان به صورت جداگانه.

مدارک مالی و اسناد ملکی

- ✓ نامه تمکن مالی بانکی که نام متقاضی، مشخصات حساب و موجودی فعلی را نشان دهد.
- ✓ گردش حساب بانکی حداقل شش ماه اخیر، شامل جزئیات تراکنش‌ها و مانده حساب.
- ✓ مدارک مربوط به سپرده‌های بانکی، حساب‌های سرمایه‌گذاری، سهام یا اوراق بهادار، در صورت وجود.
- ✓ مدارک مربوط به منابع درآمدی دیگر مانند اجاره ملک، سود سرمایه‌گذاری یا درآمدهای مستمر، در صورت وجود.
- ✓ ترجمه رسمی اسناد مالکیت املاک متعلق به متقاضی.
- ✓ ترجمه اجاره‌نامه معتبر محل سکونت یا املاک اجاره‌داده‌شده، در صورت وجود.
- ✓ ترجمه سند مالکیت خودرو یا سایر دارایی‌های قابل ارائه، در صورت ارتباط با پرونده.

! هماهنگی مدارک مالی

مدارک مالی باید با وضعیت شغلی و درآمد اعلام‌شده متقاضی هماهنگ باشند و توانایی تأمین هزینه‌های سفر و اقامت را نشان دهند. اسناد ملکی و دارایی‌ها مکمل مدارک مالی هستند و جایگزین موجودی قابل‌دسترسی بانکی محسوب نمی‌شوند.



مدارک شغلی کارمندان و بازنشستگان

برای کارمندان

- ✓ گواهی اشتغال به کار روی سربرگ رسمی محل کار که حداکثر سه ماه پیش از ثبت درخواست صادر شده باشد.
- ✓ گواهی اشتغال شامل نام کامل، تاریخ شروع همکاری، عنوان و شرح مختصر شغل، میزان حقوق، اطلاعات تماس کارفرما یا مدیر و امضای مسئول مربوطه باشد.
- ✓ ذکر مدت مرخصی مورد موافقت و زمان بازگشت متقاضی به محل کار، در صورت امکان.
- ✓ ترجمه فیش های حقوقی دو تا سه ماه اخیر.
- ✓ ترجمه سوابق بیمه یا لیست بیمه ماه های اخیر.
- ✓ ترجمه قرارداد کار، حکم کارگزینی یا آخرین حکم استخدامی، در صورت وجود.

برای بازنشستگان

- ✓ ترجمه حکم بازنشستگی.
- ✓ ترجمه فیش های حقوق بازنشستگی دو تا سه ماه اخیر.
- ✓ گردش حسابی که واریز منظم حقوق بازنشستگی را نشان دهد.
- ✓ ترجمه آخرین حکم افزایش حقوق یا تغییر مستمری، در صورت وجود.

مدارک کارفرمایان، تجار و صاحبان کسب و کار

- ✓ ترجمه مدارک ثبت شرکت، شامل آگهی تأسیس، آخرین آگهی تغییرات و آگهی تصمیمات شرکت در روزنامه رسمی.
- ✓ مدارکی که سمت، میزان مالکیت یا نقش مدیریتی متقاضی را در شرکت یا کسب و کار نشان دهند.
- ✓ ترجمه جواز کسب، پروانه فعالیت، کارت بازرگانی یا گواهی عضویت در اتاق بازرگانی، متناسب با نوع فعالیت.
- ✓ ترجمه آخرین اظهارنامه یا اسناد مالیاتی پرداخت شده شرکت یا صاحب کسب و کار.
- ✓ نامه تمکن مالی و گردش حساب بانکی شرکت، در صورت ارتباط با پرونده.
- ✓ ترجمه لیست بیمه و فیش حقوقی کارکنان ماه های اخیر، در صورت وجود.
- ✓ معرفی نامه روی سربرگ رسمی شرکت، شامل سمت متقاضی، تاریخ آغاز فعالیت، میزان درآمد، مدت غیبت از محل کار و برنامه بازگشت به فعالیت.
- ✓ قراردادهای تجاری، فاکتورها یا مدارکی که فعال بودن کسب و کار را نشان دهند، در صورت نیاز.

توجه !

نوع و تعداد مدارک مورد نیاز به ساختار شرکت، نوع فعالیت و چک لیست اختصاصی متقاضی بستگی دارد و ارائه تمام موارد بالا برای همه پرونده ها الزامی نیست.

مدارک پزشکان، مهندسان و مشاغل تخصصی

برای پزشکان و کادر درمان

- ✓ ترجمه پروانه دائمی طبابت یا مجوز معتبر فعالیت حرفه‌ای.
- ✓ ترجمه کارت نظام پزشکی یا مدرک عضویت در نهاد حرفه‌ای مربوط.
- ✓ ترجمه پروانه مطب، درمانگاه یا محل فعالیت، در صورت وجود.
- ✓ ترجمه اسناد مالیاتی و سوابق پرداخت بیمه، در صورت فعالیت مستقل.
- ✓ گواهی اشتغال، قرارداد همکاری یا مدارکی که استمرار فعالیت حرفه‌ای را نشان دهند.

برای مهندسان

- ✓ ترجمه پروانه اشتغال به کار مهندسی یا مدرک عضویت در سازمان نظام مهندسی.
- ✓ ترجمه جواز ساخت، قراردادهای پروژه یا مدارک فعالیت حرفه‌ای، در صورت وجود.
- ✓ گواهی اشتغال یا معرفی‌نامه شرکت، در صورت فعالیت به‌عنوان کارمند.
- ✓ ترجمه مدارک مالیاتی و سوابق بیمه، در صورت فعالیت مستقل.

برای سایر مشاغل تخصصی

- ✓ ترجمه مجوز فعالیت، پروانه تخصصی یا گواهی عضویت در انجمن صنفی و حرفه‌ای.
- ✓ قراردادهای کاری، گواهی اشتغال، فاکتورها یا مدارکی که فعال بودن حرفه را نشان دهند.
- ✓ ترجمه آخرین اسناد مالیاتی و سوابق پرداخت بیمه، در صورت وجود.

! تناسب مدارک

تنها مدارکی ارائه شوند که با حرفه فعلی، درآمد اعلام‌شده و سوابق کاری متقاضی ارتباط مستقیم داشته باشند.



دعوت نامه و مدارک دعوت کننده

اطلاعاتی که دعوت نامه باید دربرگیرد

- ✓ نام کامل، تاریخ تولد، آدرس و شماره تماس متقاضی.
- ✓ نام کامل، تاریخ تولد، آدرس و شماره تماس دعوت کننده در کانادا.
- ✓ نسبت یا نوع ارتباط میان دعوت کننده و متقاضی.
- ✓ هدف سفر، مدت پیشنهادی اقامت و تاریخ تقریبی خروج از کانادا.
- ✓ محل اقامت متقاضی در کانادا.
- ✓ توضیح درباره نحوه تأمین هزینه های سفر و اقامت.
- ✓ امضا و تاریخ تنظیم دعوت نامه.

مدارک تکمیلی دعوت کننده

- ✓ تصویر مدرک شهروندی یا اقامت دائم کانادا، مانند پاسپورت کانادایی، گواهی یا کارت شهروندی، کارت اقامت دائم یا مدرک معتبر وضعیت اقامتی.
- ✓ مدارک اثبات نسبت یا ارتباط با متقاضی، در صورت لزوم.
- ✓ گواهی اشتغال، فیش حقوقی یا مدارک فعالیت شغلی.
- ✓ برگه مالیاتی کانادا (Notice of Assessment) و فرم های T4 یا T1، در صورت ارتباط با پرونده.
- ✓ مدارک بانکی یا اسناد محل سکونت دعوت کننده، در صورت تأمین هزینه یا محل اقامت متقاضی.

نکته مهم !

محضری کردن دعوت نامه یک الزام عمومی برای تمام پرونده ها نیست و فقط در صورت درخواست اداره مهاجرت یا ضرورت پرونده انجام می شود. داشتن دعوت نامه نیز به تنهایی تضمینی برای صدور ویزا محسوب نمی شود.



برنامه سفر و مدارک همراهان

مدارک برنامه سفر

- ✓ شرح برنامه پیشنهادی سفر، شامل هدف سفر، تاریخ تقریبی ورود و خروج، شهرهای مورد بازدید و مدت اقامت.
- ✓ اطلاعات یا رزرو پیشنهادی پرواز رفت و برگشت.
- ✓ رزرو هتل، واپس اقامت یا مشخصات محل اقامت متقاضی در کانادا.
- ✓ مدرک ثبت نام در نمایشگاه، همایش یا رویداد، در صورت ارتباط با هدف سفر.
- ✓ توضیح درباره نحوه تأمین هزینه‌های سفر برای متقاضی و همراهان.

مدارک فرزندان و همراهان

- ✓ تکمیل فرم‌ها و ارائه مدارک هر یک از همراهان به صورت جداگانه.
- ✓ ترجمه شناسنامه فرزند و مدارک اثبات رابطه با والدین.
- ✓ ترجمه گواهی اشتغال به تحصیل فرزند، در صورت محصل بودن.
- ✓ رضایت‌نامه کتبی والد یا سرپرستی که کودک را در سفر همراهی نمی‌کند.
- ✓ تصویر گذرنامه یا کارت شناسایی امضا شده والد یا سرپرست غیرهمراه.
- ✓ مدارک حضانت، سرپرستی، فرزندخواندگی یا گواهی فوت یکی از والدین، در صورت ارتباط با شرایط کودک.

! رضایت‌نامه سفر کودک

رضایت‌نامه باید مشخصات کودک، والدین یا سرپرستان، اطلاعات فرد همراه، مقصد و مدت سفر را دربرگیرد و ترجیحاً به زبان انگلیسی یا فرانسوی ارائه شود.

پیش از ارسال درخواست

تمام فرم‌ها، ترجمه‌ها و مدارک بارگذاری شده را از نظر کامل بودن، خوانایی و هماهنگی اطلاعات بررسی کنید. تصمیم نهایی درباره صدور ویزا بر عهده اداره مهاجرت کانادا است.